

רשות האוכלוסין  
וההגירה

**מכרז פומבי מספר**

**07/2018**

**לקבלת הצעות לייצור ואספקת  
נרתיקים לתעודות זהות  
עבור רשות האוכלוסין וההגירה**

מסמך זה הינו רכוש רשות האוכלוסין וההגירה, כל הזכויות שמורות לרשות האוכלוסין וההגירה ©  
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישופל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא  
מלבד מענה על מכרז זה.

**המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.**

**יובהר כי:**

**הנוסחים המחייבים** (המתעדכנים מעת לעת) של הוראות התכ"ם או חוקים ותקנות, להם מופיעים  
קישורים אלקטרוניים במכרז זה, נמצאים באתרי האינטרנט של החשב הכללי ומשרד התקשורת

## רקע ועיקרי המכרז

יובהר כי:

האמור בפרק זה הוא כללי ותמציתי בלבד. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובחווה המצורף לו, על נספחיהם.

### 1. המכרז

- 1.1 רשות האוכלוסין וההגירה (להלן – "הרשות") מפרסמת בזאת מכרז פומבי מספר 07/2018 לייצור ואספקת נרתיקים לתעודות זהות רגילות וביומטריות לאתרי הרשות ברחבי הארץ, על פי המפורט בפרקי המכרז להלן.
- 1.2 הרשות מבקשת לבחור ספק אחד אשר יספק את השירותים המבוקשים במכרז.
- 1.3 מציע רשאי להגיש הצעה אחת במכרז.
- 1.4 ההתקשרות עם הספק תהיה לתקופה של שנה אחת, ולרשות תעמוד האופציה להאריך תקופה זו בעד ארבע שנים נוספות.
- 1.5 עד שבוע לפני המועד האחרון להגשת שאלות והבהרות כאמור בסעיף 3 להלן, על המציעים לפנות באמצעות הדואר האלקטרוני [dganitsa@piba.gov.il](mailto:dganitsa@piba.gov.il), לגבי דגנית סמי, מרכזת ועדת המכרזים לשם תיאום מועד לקבלת דוגמא לנרתיקי תעודות זהות רגילות וביומטריות, לצורך הבנת החומר ממנו עשויים הנרתיקים נשוא מכרז זה. **מציע שלא יפנה עד למועד האמור לצורך קבלת ת.ז. לא יהא רשאי להגיש הצעה במכרז זה.**

### 2. רשות האוכלוסין וההגירה

הרשות עוסקת בנושאים שונים הקשורים לאזרחי המדינה, תושביה והזרים השוהים בה, בכלל זה אכיפת הדין בנוגע לשהות ותעסוקת זרים, בהתאם למדיניות הממשלה ולמערכת החוקים והתקנות אשר שר הפנים או הרשות ממונים על אכיפתם.

**הרשות מורכבת ממספר מינהלים, אגפים ויחידות, כמפורט להלן:**

#### 2.1 יחידות המטה

לשכת מנכ"ל, משאבי אנוש, לשכה משפטית, רכש, ביטחון וכיו"ב.

#### 2.2 מינהל אכיפה וזרים

עוסק באכיפת חוקים בנושא שהות זרים ותעסוקתם וטיפול במסתננים ומבקשי מקלט.

#### 2.3 מינהל האוכלוסין

עוסק בתחום מרשם ודרכונים, אזרחות ומעמד, אשרות, איחוד משפחות, עליה ושבות. מורכב מכ- 40 לשכות הפרוסות ברחבי הארץ.

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



## 2.4 מינהל מעברי הגבול

מתפעל ומבצע ביקורת גבולות ב-23 מעברי גבול בינלאומיים של ישראל, יבשתיים, ימיים ואוויריים.

## 2.5 מינהל שירות למעסיקים ועובדים זרים

עוסק בהסדרת העסקתם של עובדים זרים בישראל.

## לוח הזמנים לעריכת המכרז

3. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז :

סידורי	פעילות	המועד
1	מועד פרסום המכרז	10.05.2018
2	המועד האחרון להגשת שאלות ולהבהרות	22.05.2018 בשעה 12.00
3	המועד האחרון לתשובת הרשות לבקשה לשאלות והבהרות	24.05.2018
4	המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז	10.06.2018 בשעה 12.00

4. הרשות רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם בעיתונות ובאתר האינטרנט.

## הגדרות

5. למונחים הבאים תהיה המשמעות שלצידם :

סידורי	המונח	משמעות
6.1	הרשות	רשות האוכלוסין וההגירה
6.2	ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של הרשות
6.3	אתר האינטרנט	אתר האינטרנט של הרשות, <a href="http://www.piba.gov.il">www.piba.gov.il</a> , תחת הקישור "פרסומים ומכרזים"
6.4	השירותים או יצור ואספקת נרתיקים לתעודות זהות	מפרט השירותים המבוקשים המופיע בנספח א' למכרז.
6.5	הטובין	נרתיקים לתעודות זהות רגילות וביומטריות
6.6	החוזה	הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ב' למכרז
6.7	טופס ההצעה כולל הצעת המחיר	הטופס המצורף כנספח ג' למכרז

6. למונחים אחרים תהיה המשמעות הקבועה להם בחוזה.

חתימה וחותמת המציע

## נספחים

7. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

סידורי	הנספח	תיאור
8.1	נספח א'	מפרט השירותים המבוקשים
8.2	נספח ב'	החזרה שייחתם עם הזוכה במכרז
8.3	נספח ג'	טופס ההצעה כולל הצעת המחיר

## אופן הערכת ההצעות

8. הערכת ההצעות במכרז תתנהל באופן ובסדר כמפורט להלן:

- 8.1 הרשות תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז ותפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף.
- 8.2 הרשות תנקד את הצעות המחיר של המציעים ותדרג אותן מהזולה ליקרה ביותר.
- 8.3 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להכריז על "כשיר שני" למתן השירותים המבוקשים.
- 8.4 ההתקשרות עם הכשיר השני, תיעשה בהתאמה להצעת המחיר אותה הגיש בהצעתו.

## תנאי הסף להשתתפות במכרז

9. כללי

- 9.1 במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.
- 9.2 תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור (לדוגמה – חברה אם, חברה בת או חברה אחות), באורגן של המציע (לדוגמה – מנכ"ל), בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 9.3 אין להגיש הצעה המשותפת למספר גופים.

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



## 10. מעמדו המשפטי של המציע

10.1 על המציע להיות במועד הגשת ההצעה: תאגיד הרשום בישראל על פי דין, שאינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2018 ו/או עוסק מורשה, ואם הוא חברה – הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.

### 10.1.1 על המציע לצרף לטופס ההצעה:

10.1.1.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

10.1.1.2 נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2018 (ניתן להפיק את הנסח באתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [taagidim.justice.gov.il](http://taagidim.justice.gov.il) תחת הקישור "הפקת נסח חברה").

10.1.1.3 אישור הספק בדבר זהות מורשי החתימה מטעם המציע.

10.1.2 המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ב' להוראת תכ"ס 7.11.3 – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

10.2 המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

10.2.1 להוכחת עמידתו של המציע בתנאי זה, על המציע לחתום על הנוסח המפורט בנספח 4 לטופס ההצעה.

10.3 אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.

## 11. מחזור כספי

11.1 המחזור הכספי השנתי של המציע, הנובע מפעילותו בתחום של ייצור ואספקת מארזי פלסטיק למסמכים שונים עומד על לפחות חצי מיליון שקלים חדשים לא כולל מע"מ, בכל שנה בשנים 2015, 2016 ו-2017.

11.2 עבור השנים 2015 ו-2016, על המציע להגיש את חו"ד רואה חשבון בנוסח המפורט בנספח 5 לטופס ההצעה.

11.3 עבור שנת 2017 בלבד, ניתן להשתמש בנתונים כספיים מדוח כספי סקור.

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



## 12. ניסיון

על המציע לעמוד בתנאים הבאים **במצטבר**:

12.1 המציע הינו בעל ניסיון קודם בייצור ואספקת מארזי פלסטיק/PVC למסמכים שונים לשלושה (3) לקוחות שונים, **בכל שנה** בשנים 2015, 2016 ו-2017, בהיקף כספי של מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים (250,000 ₪) + מעיימ לפחות לכל לקוח **בכל שנה**.

12.2 נכון ליום הגשת ההצעה ולפחות 12 חודשים קודם לכן, המציע בעל ניסיון באספקת מארזי פלסטיק למסמכים שונים, בו זמנית בעשרה (10) אתרים שונים ברחבי הארץ. בסעיף זה ניתן לראות בניסיון קבלני המשנה כניסיון המציע.

## 13. עמידה במפרט הטכני

13.1 על המציע לעמוד במפרט השירותים נשוא המכרז כמפורט בנספח א' למכרז על נספחיו המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

## 14. שימוש בתוכנות מקור

14.1 המציע עושה שימוש בעבודתו בתוכנות מקור בלבד, וברשותו כלל הרישוי התקף הנדרש להפעלתן.

**מסמכים ואישורים אשר על המציע לצרף להצעתו** במסגרת הנדרש בסעיפים 9 עד 15 לעיל.

15. אישור מהמרשם הרלבנטי על רישום תאגיד (כאמור בסעיף 10.1 לעיל).

16. נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2018 (כאמור בסעיף 10.1.1.2 לעיל).

ניתן להפיק את הנסח באתר האינטרנט של רשות התאגידיים: [www.taagidim.justice.gov.il](http://www.taagidim.justice.gov.il)  
תחת הקישור "הפקת נסח חברה".

17. פרטי המציע כולל אישור עדכני של עו"ד בדבר זהות מורשה/י החתימה אצל המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם (כאמור בסעיף 10.1.1.3 ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 1 בטופס ההצעה).

18. תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות (כאמור בסעיף 10.2 לעיל, ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 4 בטופס ההצעה).

19. אישור רואה חשבון כי עסקו של המציע הוא בשליטת אישה (כאמור בסעיף 10.3 לעיל).

20. הצהרה אודות היעדר הרשעות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976, (כאמור בסעיף 10.1.1.1 לעיל, ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 2 בטופס ההצעה).

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



21. הצהרת המציע וחוות הדעת של רואה חשבון, אודות מחזור כספי של המציע (כאמור בסעיף 11 לעיל, ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 5 בטופס ההצעה).
22. הצהרת המציע בפני עורך דין אודות ניסיונו (כאמור בסעיף 12 לעיל ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 6 בטופס ההצעה).
23. הצהרת המציע אודות שימוש בתוכנות מקור (כאמור בסעיף 14 לעיל, ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 7 בטופס ההצעה).
24. הצעת המחיר של המציע למכרז (בהתאם לנוסח המחייב בנספח 7 בטופס ההצעה).
25. הסכם התקשרות חתום על ידי מורשה/י החתימה של המציע בכל עמוד בראשי תיבות (נספח ב' למכרז).
26. העתק חתום על ידי מורשה/י החתימה של המציע, בכל עמוד של מענה המשרד לשאלות ספקים (סעיף 40.2 למכרז).
27. העתק אישור נציג הרשות כי המציע קיבל לידי את דוגמאות הנרתיקים הנדרשים לייצור ולאספקה (כאמור בסעיף 1.5 לעיל).

### אופן בדיקת ההצעות במכרז

#### 28. אופן הערכת ההצעות במכרז:

הערכת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא:

- 28.1 **בשלב הראשון**, תבחן ועדת המכרזים האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף האמורים, אם קיימים כאלה. המציעים שיעמדו בתנאי הסף יוכרזו כ"מציעים כשירים" ויעברו לשלב השני.
- 28.2 **בשלב השני**, ייבחנו הצעותיהם הכספיות של המציעים הכשירים, כמפורט להלן:
- 28.2.1 ועדת המכרזים תפתח את הצעות המחיר של המציעים הכשירים.
- 28.2.2 ההצעה הכספית המשוקללת (כאמור בסעיף 31.1) עבור ייצור ואספקת נרתיק לתעודות זהות רגילה תסומן באות A.
- 28.2.3 ההצעה הכספית המשוקללת (כאמור בסעיף 31.1) עבור ייצור ואספקת נרתיק לתעודות זהות ביומטרית תסומן באות B.
- 28.2.4 ההצעה הכספית הכוללת תסומן באות C, כאשר  $C = A + B$ .

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

28.2.5 מציע שהצעתו הכספית הכוללת תהיה הנמוכה ביותר יומלץ בפני וועדת המכרזים כזוכה.

## 29. הערכת מרכיב העלות

29.1 על המציע למלא את נספח 7 בטופס ההצעה – "הצעת המחיר", ובתוך כך להציע את המחיר המבוקש על ידו לביצוע השירותים המבוקשים במכרז.

משקל יחסי בניקוד העלות הכולל	יחידת מידה	תיאור השירות
20%	100 נרתיקים	ייצור ואספקת נרתיק לתעודת זהות רגילה
80%	100 נרתיקים	ייצור ואספקת נרתיק לתעודת זהות חכמה

29.2 ציון רכיב העלות לכל הצעה נבדקת, יבוצע על פי הנוסחה הבאה:

$$P_x = \frac{P_{min}}{P_x} \times 100\%$$

$P_{min}$  = ההצעה הזולה ביותר  
 $P_x$  = ההצעה הנבדקת

## 30. הכרזה על ספק זוכה

30.1 ההצעה אשר תדורג במקום הראשון, תומלץ לאישור ועדת המכרזים להכרזתה כזוכה במכרז.

30.2 אישור הזכייה על ידי וועדת המכרזים, מותנה בעמידת הספק הזוכה בכל הדרישות המפורטות בסעיף 31 להלן.

## 31. דרישות מאת הספק בגין זכייה במכרז

### 31.1 כללי

31.1.1 בתוך ארבעה עשרה ימי עבודה (כשלושה שבועות קלנדריים) מיום קבלת הודעה בכתב מועדת המכרזים על זכיית הספק במכרז, יפעל הספק הזוכה כמפורט בסעיף זה.

31.1.2 לא המציא הספק הזוכה את המסמכים/אישורים הדרושים כאמור בסעיף זה במועדים הנקובים לעיל, משמעותו ויתור הספק הזוכה על זכייתו במכרז והמזמין רשאי לבחור ספק זוכה אחר.

31.1.3 יובהר כי איחור בהמצאת המסמכים/אישורים הדרושים לא יהווה עילה כלשהי לשינוי במועדי האספקה כפי שפורטו במסמכי המכרז.

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

- 31.1.4 מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הספק הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי הספק זוכה.
- 31.2 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הספק הזוכה להמציא את המסמכים הבאים:
- 31.2.1 הסכם התקשרות על פי הנוסח המחייב המופיע בנספח ב' למכרז.
- 31.2.2 ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המחייב המופיע בנספח א' להסכם ההתקשרות.
- 31.2.3 אישור על קיום ביטוחים על פי הנוסח המחייב המופיע בנספח ב' להסכם.
- 31.2.4 התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח המחייב המופיע בנספח ג' להסכם.

## אופן התנהלות המכרז

### 32. קבלת מסמכי המכרז

- 32.1 ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט. באמצעות קישור למסמכי המכרז המפורסם בתחתית האתר, תחת הכותרת "פרסומים" בכפתור "מכרזים".
- 32.2 כל המידע והתוצרים הקשורים למכרז, וכל ההודעות בנושא המכרז, יהיו נגישים בלחיצה על קישור זה.

### 33. הליך הבהרות

- 33.1 החל מיום פרסום המכרז בעיתון ועד למועד המפורט בסעיף 3 לעיל, רשאי כל אדם לפנות לרשות בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני [dganitsa@piba.gov.il](mailto:dganitsa@piba.gov.il), לגבי דגנית סמי, מרכזת ועדת המכרזים, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא כי הפניה התקבלה על ידי אישור בדואר אלקטרוני חוזר.
- 33.2 על הפונה לציין בפנייתו את שם ומספר המכרז, שמו של הפונה, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 33.3 הפנייה תיעשה באמצעות קובץ word (סיומת doc); את השאלות יש לסדר בטבלה כדלקמן:

מס"ד	מס' הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה	פירוט השאלה

**שאלות הבהרה אשר לא תגענה על פי הדרישה לעיל – לא תיעננה!**

- 33.4 הרשות תשיב לפניות עד למועד הקבוע בסעיף קטן 4 בטבלה בסעיף 3 לעיל. לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות.

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס. 07/2018 לייצור ואספקת נרתיקים לתעודות זהות עבור רשות האוכלוסין וההגירה**

33.5 התייחסות לפניית תפורסם באתר האינטרנט, מבלי לחשוף את זהות הפונה. הרשות לא תשלח תשובות למתמודדים אלא על המתמודדים החובה להתעדכן באתר.

33.6 ההתייחסות לפניית תהיה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרף אותה להצעתו כשהיא חתומה, כיתר מסמכי המכרז.

33.7 הרשות רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט.

**34. מבנה ההצעה**

34.1 ההצעה תוגש בעברית באמצעות טופס ההצעה - **ראה נספח ג' למכרז**, (להלן: "**טופס ההצעה**"). המציע יפרט בטופס ההצעה את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק.

**34.2 על המציע לצרף לטופס ההצעה את:**

34.2.1 המסמכים המפורטים בה, חתומים כנדרש.

34.2.2 מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד בחותמת מורשה החתימה וחותרמת התאגיד.

34.2.3 חוזה ההתקשרות, חתום בכל עמוד בראשי תיבות מורשה החתימה וחותרמת התאגיד.

34.2.4 הבהרות עורך המכרז לשאלות הפונים, חתומים בכל עמוד בחותמת מורשה החתימה וחותרמת התאגיד.

34.3 המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, תקליטורים, מצגות וכיו"ב, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. על אף האמור לעיל, בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המציע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.

34.4 טופס ההצעה, לרבות המסמכים המצורפים אליו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והשלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז, יגבר האמור בגוף המכרז.

**35. הגשת ההצעה**

35.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף קטן 4 בסעיף 3 לעיל, ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הרשות ברח' מסילת ישרים 6, ירושלים.

חתימה וחותרמת המציע

**מכרז מס. 07/2018 לייצור ואספקת נרתיקים לתעודות זהות עבור רשות האוכלוסין וההגירה**

35.2 בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר מסמכי הצעה, כך שהצעת המחיר תוגש על גבי נספח הצעת המחיר (נספח 7 לטופס הצעה), במעטפה סגורה **נפרדת** עליה יהיה כתוב "הצעת המחיר".

35.3 הצעת המחיר תיפתח רק לאחר בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט לעיל. הצעות מחיר אחרות לא תפתחנה.

35.4 יש להחתים את המעטפה בחותמת על ידי המאבטח הנמצא בכניסה, בציון תאריך ושעת ההגשה, ולשלשל את המעטפה לתיבת המכרזים הנמצאת בכניסה לבניין.

35.4.1 יש להקפיד לקבל מהמאבטח אישור על ההגשה.

35.4.2 על המעטפה יש לציין רק את מספר המכרז ואת שם המכרז.

35.4.3 המציע ידביק על הצד החיצוני של המעטפה מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי

המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון

וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

35.5 ההצעה תוגש בשלושה עותקים זהים, כולל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם. להצעה יצורפו מסמכי המכרז וכל נספחיהם, לרבות הבהרות, אם יהיו.

35.6 העותק המקורי יסומן במילים "עותק מקור". כל עמוד של טופס הצעה וכל המסמכים המוגשים בעותק זה יוחתמו בחותמת המציע ובחתימתו המקורית.

35.7 עותק הצעה יכול שיהיה צילום של העותק המקורי החתום.

35.8 בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור לעתק, יגבר עותק המקור.

35.9 הגשת הצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

35.10 הגשת הצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן.

35.11 בשום מקרה אין להגיש את הצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

**36. תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה**

36.1 מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את התצהירים, האישורים והמסמכים המפורטים בטופס הצעה, אשר נכונות האמור בהם מהווה תנאי להשתתפות במכרז.

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

36.2 על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ.) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

36.3 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

### **37. תוקף ההצעה**

37.1 ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על החוזה עם הזוכים במכרז.

37.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.

37.3 אם ההתקשרות החוזית שבין הרשות לבין זוכה במכרז תסתיים טרם זמנה, מכל סיבה שהיא, תהיה הרשות רשאית לבחור תחתיו במציע הבא בתור או בזוכה השני במכרז, לפי שיקול דעתה, ובלבד שבמועד קבלת החלטה ממשיכים להתקיים במציע או בזוכה השני תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז ושהמציע או הזוכה השני נתן לכך את הסכמתו. התקשרה הרשות כאמור, יהיה המציע הבא בתור או הזוכה השני זכאי לתמורה בהתאם לקבוע בהצעתו למכרז.

### **38. מימוש ההתקשרות**

38.1 כתנאי לחתימת החוזה ולמימוש ההתקשרות הזוכה במכרז להמציא לרשות את החוזה חתום על ידו וכן את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, בתוך ארבעה עשר (14) יום, מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

### **39. דרישה למידע נוסף או הבהרות**

39.1 ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

39.2 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.

39.3 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות ואת תכליתו של מכרז זה.

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**40. הצעה מסויגת או מותנית**

40.1 מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות החוזה ונספחיו. הרשות תפסול הצעה מסויגת או מותנית.

40.2 מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

**41. הצעה תכסיסנית**

41.1 הצעה הכוללת מידע מטעה, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בחוסר תום לב – תיפסל.

**42. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה**

42.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 ולהוראות כל דין.

42.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור, ובמידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה.

42.3 מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

42.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

42.5 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

42.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעה שבעל ההצעה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לבעל ההצעה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

42.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך לבעל ההצעה 5 ימי עבודה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

**43. הוצאות השתתפות במכרז**

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס. 07/2018 לייצור ואספקת נרתיקים לתעודות זהות עבור רשות האוכלוסין וההגירה**

43.1 כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהרשות בגין הוצאותיו כאמור.

**44. קניין הרשות במסמכים**

44.1 מסמכי המכרז הם רכושה של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

**45. ביטול**

45.1 הרשות תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

**46. היררכיה בין מסמכים, פרשנות וסמכות שיפוט**

46.1 החוזה על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

46.2 בכל מקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישבו בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.

46.3 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

46.4 כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ולא ישמשו לצרכי פרשנות.

46.5 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז ירושלים.

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

## נספח א' למכרז:

### מפרט השירותים המבוקשים

#### 1. כללי

1.1. מפרט זה מאגד את דרישות המזמין. על הספק לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות במפרט זה וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז המשלימות את דרישות המזמין. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.

1.2. עם הכרזת הזכייה על ידי ועדת המכרזים, יזמן עורך המכרז למשרדיו את הספק הזוכה ומנהל הלקוח כאמור בסעיף 5 להלן, להנחיות והדרכה אודות שיטת ונהלי העבודה הנדרשים במתן השירותים המבוקשים.

#### 2. מפרט טכני לטובין הנדרשים

2.1. למפרט זה מצורף כנספח א'1, מפרט טכני לנרתיקים המבוקשים כדלקמן:

2.1.1. נרתיק לתעודת זהות רגילה.

2.1.2. נרתיק לתעודת זהות ביומטרית

2.2. הספק יידרש לעמידה בכל דרישות המפרט כאמור.

2.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור במפרט המצורף א'1, יודגש כי השוני בין הנרתיקים הינו בגוון הנרתיק ובמידותיו בלבד.

#### 3. אופן אספקת הטובין

3.1. הזמנה של טובין הנדרשים לאספקה, בחלוקה על פי אתרי רשות האוכלוסין הפרוסים ברחבי הארץ (מאילת ועד קריית שמונה), תועבר לספק, בהתאם לצרכי הרשות כפי שעולים מעת לעת. רשימת הכתובות, הנציגים ומספרי הטלפון יימסרו לספק הזוכה במכרז.

3.2. אספקת הטובין תבוצע ישירות לנציג הרשות בכל אחד מאתרי הרשות לא יאוחר משלושים ימים קאלנדריים מיום הדרישה ע"י נציג הרשות המוסמך או מי מטעמו.

3.3. ייצור ואריזת הטובין, הובלתם ואספקתם כאמור לעיל תבוצע ע"י הספק ועל חשבונו.

3.4. אספקת הטובין תיחשב למושלמת רק לאחר החתמת תעודת משלוח ע"י נציג הרשות באתר הרשות הממוען.

3.5. על הספק להכין תעודות משלוח נפרדות לכל אתר. כל תעודת משלוח תכלול את הפרטים הבאים: תאריך המשלוח, מספר רץ של תעודת המשלוח, פרטי האתר ומספר המארזים שסופקו לו.

חתימה וחותמת המציע

3.6. הספק יהיה אחראי לביצוע משלוח הטובין לאתרי הרשות לידי נציג אתר הרשות שנקבע כאמור בסעיף 3.1 לעיל ולהחתימו על גבי תעודת המשלוח בחתימת ידו המלאה + חותמת אישית כאישור לכמויות שסופקו.

3.7. לא יבוצע לספק כל תשלום ללא חתימתו של נציג האתר כאמור לעיל.

3.8. על הספק להוביל את הטובין לאתרי הרשות באמצעי ההובלה שלו, עד רמת החדר לאחסון בתוך האתר. ההובלה תתבצע תחת השגחה ופיקוח מתמידים של נציג הספק, ובאופן שלא ייפגעו/יגנבו הטובין ואריזותיהם.

3.9. במקרה של תקלה ברכב בעת ביצוע ההובלה, אין להשאיר את הטובין שברכב ללא שמירה והשגחה, על הספק חלה האחריות לדווח על כך מיידית לנציג הרשות.

#### **4. רשימת אתרי רשות האוכלוסין להם יידרש הספק לספק את הטובין:**

4.1. מצורפת רשימה מפורטת (נספח 9 למסמכי המכרז) - נכון לפרסום המכרז

4.2. יובהר כי: הרשות רשאית להוסיף או לגרוע אתרים על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מהלך תקופת ההתקשרות.

#### **5. מנהל הלקוח מטעמו של הספק לביצוע השירותים המבוקשים**

5.1. מנהל הלקוח יהיה בעל אזרחות ישראלית, ללא עבר פלילי.

5.2. מנהל הלקוח, אחראי לרמת שביעות רצון מיטבית וגבוהה של רשות האוכלוסין וההגירה.

5.3. מנהל הלקוח, ישמש כבא כוחו של הספק לכל עניין בקשר עם אספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיו של הספק ומאחריותו לפי החוזה. פניה של הספק לרשות תיעשה באמצעות מנהל הלקוח. פניה או הודעה של הרשות למנהל הלקוח תיחשב כפניה או הודעה לספק.

5.4. מנהל הלקוח, יתאם ויקיים פגישות בהתאם להנחיותיו של נציג הרשות. בפגישות אלה יציג מנהל הלקוח דוחות ביצוע ויעלה סוגיות הנדרשות לליבון וטיפול. מנהל הלקוח, יעבוד בשיתוף פעולה ובתאום מלא עם נציג הרשות ויהיה כפוף להוראות ולהנחיות שיינתנו לו על ידיהם

5.5. מנהל הלקוח יידרש לאישור בטחוני כנדרש (לידיעה): פרק הזמן הנחוץ לאישור קצין הביטחון הינו לפחות חודש ימים ממועד קבלת המידע על ידי הקצין הביטחון).

5.6. על פי דרישת הרשות, יחליף הספק את מנהל הלקוח ללא דיחוי.

חתימה וחותמת המציע



**נספח א' 1 למפרט השירותים המבוקשים במכרז:**

**מפרט טכני לייצור נרתיקים לתעודות זהות רגילה**

**1. חומרים**

1.1. החלק הפנימי והחיצוני של הנרתיקים יהיו עשויים מ-PVC גמיש שאיננו מכיל פתלאטים מכל סוג (Phthalate Free Plasticized PVC). על ה-PVC הגמיש להכיל אך ורק תוספים (כגון מונעי חמצון, מיצבים, בולעי קרינה אולטרא-סגולה, חומרי סיכה ועוד..) שמאושרים למגע בעור האדם.

1.2. להלן המאפיינים העיקריים של ה-PVC שימש לייצור נרתיקי תעודת הזהות:

Characteristic	ערך		תקן	מאפיין
Tensile Strength (break)	7.0 - 10.0 MPa		ASTM 638	חוזק מתיחה (בקריעה)
Tensile elongation (break)	400% -450%		ASTM 638	התארכות (בקריעה)
Tear resistance	19.0 -22.0.0kN/m		ASTM 624	עמידות בקריעה
Durometer Hardness	Shore A	55-60	ASTM 2240	קשיות
	Shore A, 15sec	45 -50	ASTM 2240	
Brittleness Temperature	-60 C		ASTM D746	טמפרטורת פריכות

1.3. גוון הכיסוי החיצוני של תעודת הזהות הרגילה הוא Opaque Olympic Blue (Pantone 7461C); הכיסויים הפנימיים עשויים PVC שקוף.

**2. מידות:**

צד פנימי	צד חיצוני	
0.2mm (±5%)	0.3mm (±5%)	עובי (D)
72*112mm (±1%)	166*112mm (±1%)	אורך ורוחב (W*L)*

\* שני כיסויים. מידות אלו כוללות קו הלחמה שרוחבו 1.5-2mm.

\* מצורף שרטוט.

חתימה וחותמת המציע



**3. יישום הסמל ומידע נוסף על גבי הכיסוי החיצוני של הנרתיק:**

3.1. סמל מדינת ישראל ומידע נוסף מוטבעים על גבי הכיסוי החיצוני של הנרתיק באמצעות הטבעה embossing או הדפסה. הטבעה או ההדפסה מבוצעות בשלב ה-calendering של ייצור הנרתיק, באמצעות גליל הטבעה או גליל הדפסה. במקרה של שימוש בגליל הדפסה צבע ההדפסה הוא לבן.

**4. אופן ייצור הנרתיקים:**

4.1. הכיסויים החיצוניים והפנימיים של הנרתיקים עשויים PVC ומיוצרים בשיחול (אקסטרוזיה) וב-calendering. צביעת הכיסויים עשויה PVC מתבצעת באמצעות הוספת תרכיז צבע (masterbatch) שמוסף ל-PVC במהלך השיחול.

4.2. ההטבעה שנועדה לשוות מראה דמוי עור מבוצעת בשלב ה-calendering של ייצור יריעת ה-PVC על ידי מעבר היריעה המחוממת דרך שני גלילים מקוררים, כשעל אחד מהגלילים מוטבעת תמונת הראי של התבנית אותה מבקשים להטביע על היריעת ה-PVC. ההדפסה על יריעת ה-PVC מבוצעת בשיטת roller gravure, בעזרת דיו מתאים בצבע לבן.

4.3. הכיסויים הפנימיים והחיצוניים של הנרתיקים עוברים הלחמה אלקטרונית, כשמתקבל קו הלחמה בעובי 1.5 עד 2 מ"מ.

**5. משך חיי המדף ומשך מחזור השימוש:**

5.1. משך חיי המדף של הנרתיקים הוא עשר שנים. משך מחזור השימוש הוא לפחות עשר שנים, ללא סדקים נראים לעין על פני שטח הכיסויים הפנימיים והחיצוניים של הנרתיקים (הצבוע והשקוף).

**6. אופן האריזה:**

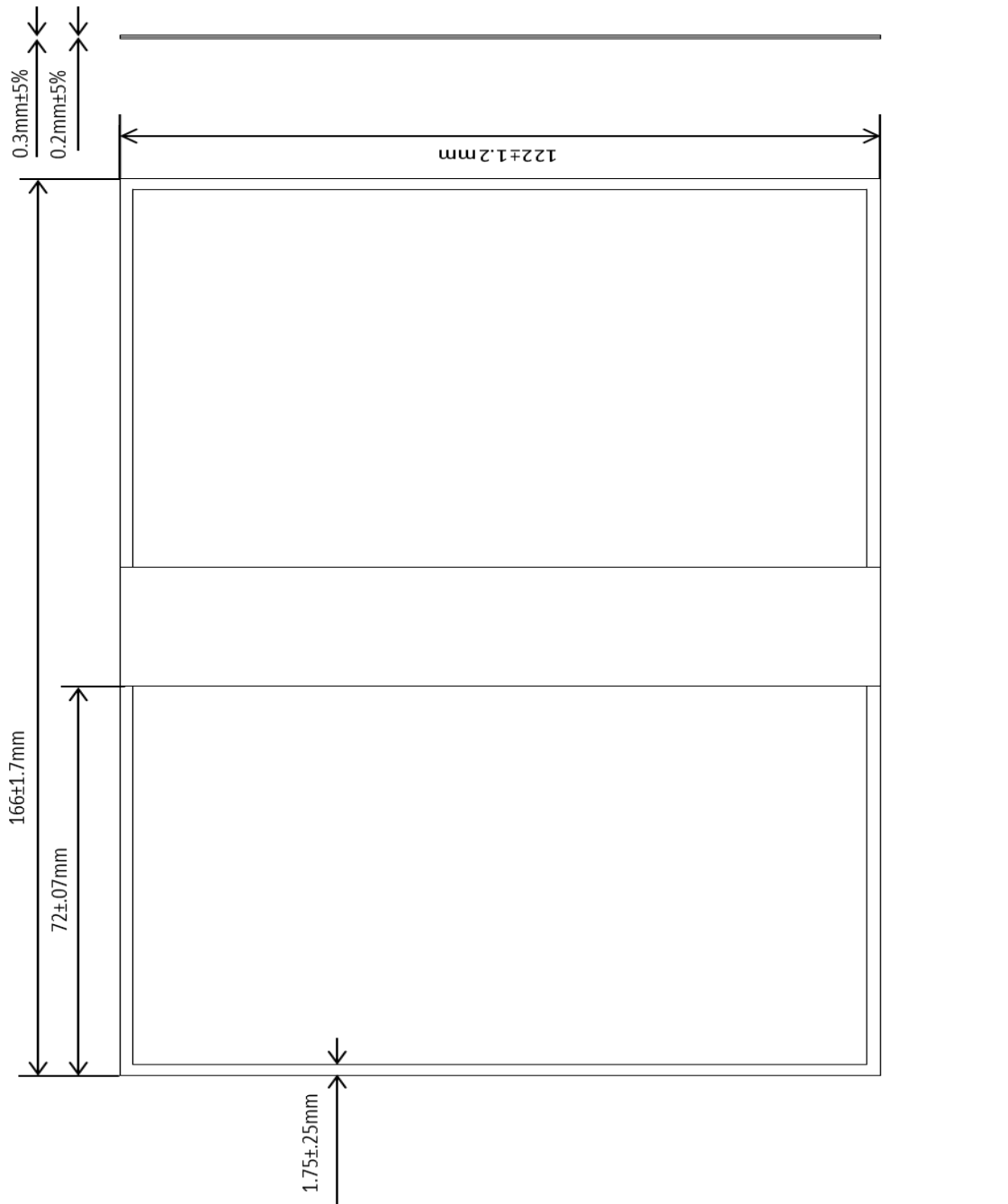
6.1. אריזת הנרתיקים תעשה באריזות של 100 מארזים בקופסא, כאשר כל 10 קופסאות יהיו ארוזות במיכל אחד, סה"כ 1,000 נרתיקים בודדים במיכל.

6.2. על גבי כל מיכל תודבק מדבקה ובה יודפס בבירור: סוג הנרתיק (ת.ז. רגילה/ביומטרית), כמות ומענו של המיכל לפי אתר האספקה.

חתימה וחותמת המציע



7. שרטוט עבור נרתיקים לתעודות זהות רגילות



חתימה וחותמת המציע

**מפרט טכני לייצור נרתיקים לתעודות זהות ביומטריות**

**1. חומרים**

1.1. החלק הפנימי והחיצוני של הנרתיקים יהיו עשויים מ-PVC גמיש שאיננו מכיל פתלאטים מכל סוג (Phthalate Free Plasticized PVC). על ה-PVC הגמיש להכיל אך ורק תוספים (כגון מונעי חמצון, מיצבים, בולעי קרינה אולטרא-סגולה, חומרי סיכה ועוד..) שמאשרים למגע בעור האדם.

1.2. להלן המאפיינים העיקריים של ה-PVC שימש לייצור נרתיקי תעודת זהות:

Characteristic	ערך	תקן	מאפיין
Tensile Strength (break)	7.0 - 10.0 MPa	ASTM 638	חוזק מתיחה (בקריעה)
Tensile elongation (break)	400% -450%	ASTM 638	התארכות (בקריעה)
Tear resistance	19.0 -22.0.0kN/m	ASTM 624	עמידות בקריעה
Durometer Hardness	Shore A	55-60	קשיות
	Shore A, 15sec	45 -50	
Brittleness Temperature	-60 C	ASTM D746	טמפרטורת פריכות

1.3. גוון הכיסוי החיצוני של נרתיק תעודת זהות הביומטרית הוא Indigo (Pantone 2767C). הכיסויים הפנימיים של עשויים PVC שקוף.

**2. מידות:**

צד פנימי	צד חיצוני	
0.2mm (±5%)	0.3mm (±5%)	עובי (D)
66*100mm (±1%)	148*100mm (±1%)	אורך ורוחב *(W*L)

\* שני כיסויים. מידות אלו כוללות קו הלחמה שרוחבו 1.5-2mm.

\* מצורף שרטוט.

חתימה וחותמת המציע



**3. יישום הסמל ומידע נוסף על גבי הכסוי החיצוני של הנרתיק:**

3.1. סמל מדינת ישראל ומידע נוסף מוטבעים על גבי הכיסוי החיצוני של הנרתיק באמצעות הטבעה embossing או הדפסה. הטבעה או ההדפסה מבוצעות בשלב ה-calendering של ייצור הנרתיק, באמצעות גליל הטבעה או גליל הדפסה. במקרה של שימוש בגליל הדפסה צבע ההדפסה הוא לבן.

**4. אופן ייצור הנרתיקים:**

4.1. הכיסויים החיצוניים והפנימיים של הנרתיקים עשויים PVC ומיוצרים בשיחול (אקסטרוזיה) וב-calendering. צביעת הכיסויים עשויה PVC מתבצעת באמצעות הוספת תרכיז צבע (masterbatch) שמוסף ל-PVC במהלך השיחול.

4.2. ההטבעה שנועדה לשוות מראה דמוי עור מבוצעת בשלב ה-calendering של ייצור יריעת ה-PVC על ידי מעבר היריעה המחוממת דרך שני גלילים מקוררים, כשעל אחד בגלילים מוטבעת תמונת הראי של התבנית אותה מבקשים להטביע על היריעת ה-PVC. ההדפסה על יריעת ה-PVC מבוצעת בשיטת roller gravure, בעזרת דיו מתאים בצבע לבן.

4.3. הכיסויים הפנימיים והחיצוניים של הנרתיקים עוברים הלחמה אלקטרונית, כשמתקבל קו הלחמה בעובי 1.5 עד 2 מ"מ.

**5. משך חיי המדף ומשך מחזור השימוש:**

5.1. משך חיי המדף של הנרתיקים הוא עשר שנים. משך מחזור השימוש הוא לפחות עשר שנים, ללא סדקים נראים לעין על פני שטח הכיסויים הפנימיים והחיצוניים של הנרתיקים (הצבוע והשקוף).

**6. אופן האריזה:**

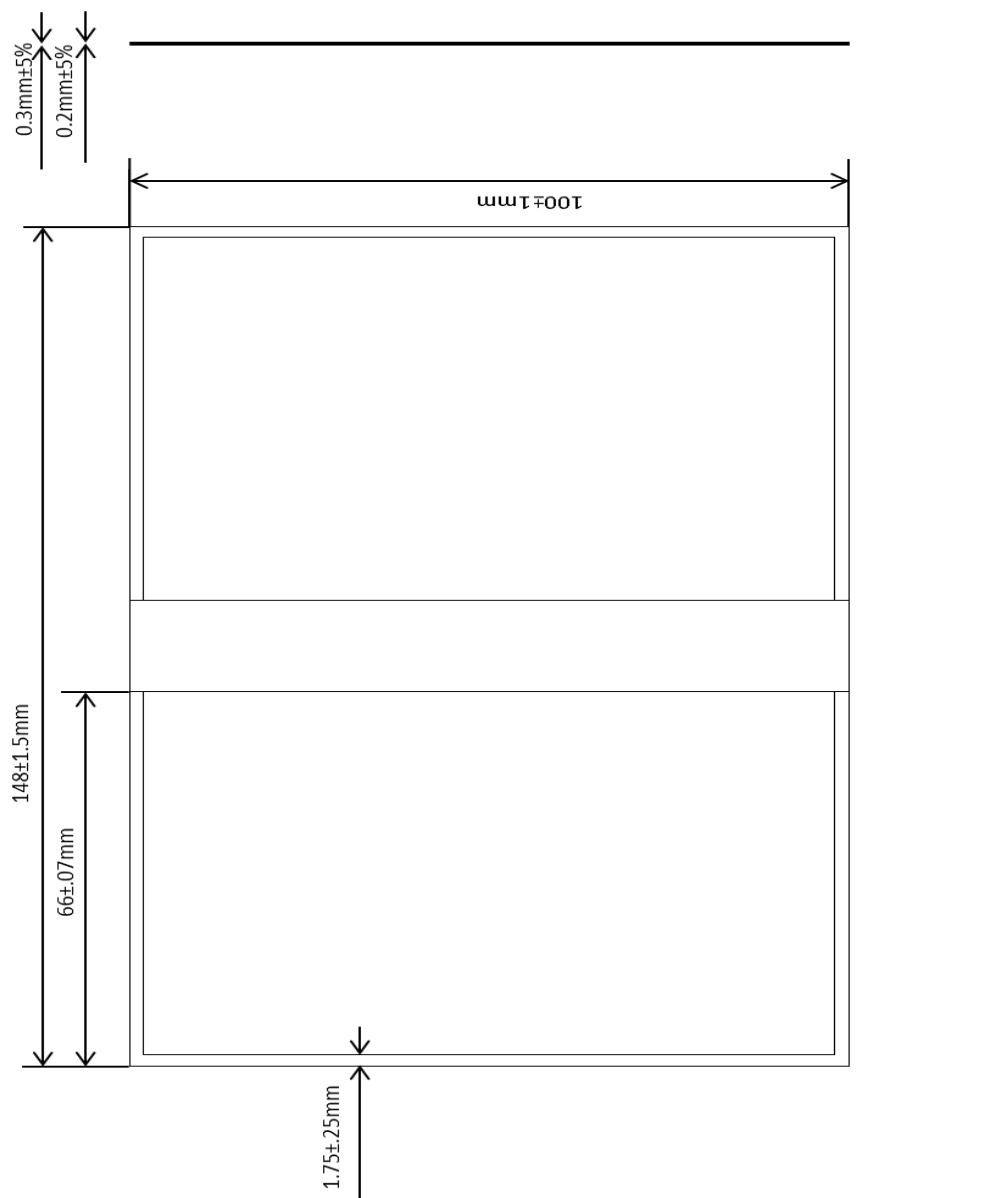
6.1. אריזת הנרתיקים תעשה באריזות של 100 נרתיקים בקופסא, כאשר כל 10 קופסאות יהיו ארוזות במיכל אחד, סה"כ 1,000 נרתיקים בודדים במיכל.

6.2. על גבי כל מיכל תודבק מדבקה ובה יודפס בבירור: סוג הנרתיק (ת.ז. רגילה/ביומטרית), כמות ומענו של המיכל לפי אתר האספקה.

חתימה וחותמת המציע



7. שרטוט עבור כיסויים לתעודות זהות ביומטריות



חתימה וחותמת המציע



## נספח ב' למכרז:

### חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_, שנת \_\_\_\_\_

– בין –

רשות האוכלוסין וההגירה

מרח' מסילת ישרים 6 ירושלים

מס' ישות עסקית: 500106505

(להלן: "הרשות")

### מצד אחד;

– לבין –

חברת \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

טל' \_\_\_\_\_, פקס': \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

מספר תאגיד / עוסק מורשה \_\_\_\_\_

על ידי מורשי חתימה ששמו/ם \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### מצד שני;

**הואיל:** והספק עוסק בייצור ובאספקת מארזי פלסטיק למסמכים שונים;

**והואיל:** והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, הכישורים וכוח האדם המקצועי, ויש ברשותו את האמצעים הנדרשים בייצור ובאספקת נרתיקים לתעודות זהות כמופיע במכרז 07/2018 לייצור נרתיקים לתעודות זהות עבור הרשות ולביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי דין;

**והואיל:** והספק זכה במסגרת מכרז פומבי מספר 07/2018 לייצור ואספקת נרתיקים לתעודות זהות עבור רשות האוכלוסין וההגירה.

**והואיל:** וברצון הרשות להזמין מהספק מעת לעת את השירותים, בהתאם לתנאי חוזה זה, והספק מעוניין לספק את השירותים עבור הרשות, הכול כאמור וכמפורט בתנאי החוזה.

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

**1. מבוא ופרשנות**

- 1.1 המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.
- 1.2 במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב בין האמור בחוזה זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בחוזה.
- 1.3 כותרות הסעיפים בחוזה זה נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות החוזה.
- 1.4 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

**2. הגדרות**

- 2.1 בחוזה זה תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:
  - 2.1.1 "השירותים" או "ייצור ואספקת נרתיקים לתעודות זהות" - ייצור ואספקת נרתיקים לתעודות זהות כמפורט במכרז.
  - 2.1.2 "נציג הרשות" – מנהל אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה או מי שימונה על ידי הרשות מעת לעת למילוי התפקידים המוטלים עליו בחוזה זה, ואשר שמו ופרטי ההתקשרות עימו יימסרו לספק.
  - 2.1.3 "צוות המציע" – כהגדרתו בסעיף 8.
  - 2.1.4 "הגורם המזמין" – כהגדרתו בסעיף 10.
  - 2.1.5 "השירותים המבוקשים" –נספח א' למכרז.

**3. נספחים ומסמכים נוספים**

- 3.1 הנספחים לחוזה זה הם כמפורט להלן:
  - 3.1.1 נספח 1 – נוסח ערבות ביצוע.
  - 3.1.2 נספח 2 – נספח ביטוח.
  - 3.1.3 נספח 3- שמירה על סודיות.
  - 3.1.4 נספח 4- התחייבות להימנע מניגוד עניינים.
  - 3.1.5 נספח 5- חוזה פורטל ספקים
- 3.2 במעמד חתימת החוזה ימציא הספק לרשות כדלקמן:

חתימה וחותמת המציע

3.2.1 עשר דוגמאות לכל סוג נרתיק מוצע: תעודת זהות רגילה ותעודת זהות ביומטרית בהתאם למפרט השירותים.

3.2.2 ערבות ביצוע, כאמור בסעיף 17 לחוזה.

3.2.3 פוליסות ביטוח או אישור על קיום ביטוחים, כאמור בסעיף 18 לחוזה.

#### **4. מהות ההתקשרות**

4.1 הספק יספק את השירותים, בהתאם להזמנת עבודה שתמסור הרשות לספק, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה, לרבות בנספח השירותים, ובהתאם לכל דין, ויהיה זכאי לתמורה הקבועה בסעיף התמורה.

4.2 מובהר כי אין בחוזה זה כדי לחייב את הרשות להזמין מהספק שירותים בהיקף או מסוג כלשהו, או כדי למנוע מהרשות להזמין את השירותים מצדדים שלישיים, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

#### **5. תקופת ההתקשרות**

5.1 תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הינה ל- 12 (שנים עשר) חודשים, החל ממועד חתימת החוזה ע"י שני מורשי חתימה מטעם הרשות (להלן: **"תקופת ההתקשרות המקורית"**).

5.2 הרשות בלבד, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית בעוד 4 (ארבע) תקופות נוספות של עד 12 (שניים עשר) חודשים כל אחת (להלן: **"תקופת ההארכה"**), ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב, לא יאוחר מ-30 (שלושים) ימים לפני תום תקופת ההתקשרות המקורית. בתקופת ההארכה יחולו תנאי חוזה זה, אלא אם כן נקבע במפורש ובכתב אחרת.

5.3 הרשות תהיה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום לפני תום תקופת ההתקשרות המקורית או תקופת ההארכה, מכל סיבה שהיא, וזאת על ידי הודעה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש לספק.

#### **6. הצהרות והתחייבויות הספק**

##### **הספק מצהיר ומתחייב כי:**

6.1 הינו, ויהיה במשך תקופת ההתקשרות, בעל הידע, הניסיון, המומחיות, הכישורים והיכולת המקצועית, לרבות כוח האדם המקצועי הנדרש לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה במיומנות, ביעילות וברמה מקצועית מעולה.

6.2 יש ויהיו בידיו במשך תקופת ההתקשרות ההיתרים, הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ואם ידרשו נוספים – הוא יפעל, על חשבונו, לקבלתם.

חתימה וחותמת המציע

- 6.3 הוא ממלא וימלא במשך תקופת ההתקשרות אחר הוראות הדין החלות עליו כספק השירותים וכמעביד, לרבות הוראות הקשורות לזכויות עובדיו.
- 6.4 הוא קרא את הוראות החוזה, והן מובנות לו ומוסכמות עליו, ואין מניעה על פי החוזה, על פי דין או מניעה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו, והוא לא יקבל על עצמו התחייבות שיש בה מניעה כאמור.
- 6.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור, לא ידוע לו על ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע לספק לקיים את התחייבויותיו על פי החוזה ועל פי דין.
- 6.6 הוא בדק את הנתונים הנוגעים לשירותים, והוא מסכים כי התמורה הקבועה בחוזה היא התמורה המלאה והבלעדית לה יהיה זכאי בגין אספקת השירותים, ועל יסוד בדיקותיו שוכנע כי התמורה האמורה מהווה תמורה ראויה עבור שירותיו.
- 6.7 הוא מוסמך על פי מסמכי ההתאגדות שלו, אם הוא תאגיד, ועל פי דין להתקשר בחוזה זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו, והחתומים על חוזה זה בשם הספק הוסמכו לכך כדין וחתיתם מחייבת את הספק.
- 6.8 ידוע לו שהרשות התקשרה עמו בחוזה זה על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות בחוזה, וכי אי דיוק, אי נכונות או אי שלמות באישוריו והצהרותיו או אי קיום התחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין עלולים לגרום לרשות נזק חמור.

## **7. הנחיה ופיקוח**

- 7.1 הספק יספק את השירותים בהתאם להנחיות שיינתנו לו מעת לעת על ידי נציג הרשות ועל ידי הגורם המזמין.
- 7.2 נציג הרשות והגורם המזמין יהיו רשאים, בכל עת, לבקר, לפקח, לבדוק ולהשגיח על אופן אספקת השירותים ועל קיום התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, ובכלל זה לנקוט את הצעדים ולדרוש מהספק לנקוט את הצעדים הנדרשים, לפי שיקול דעתם הבלעדי, להבטחת קיומן של התחייבויות הספק על פי החוזה. הספק ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לרשות לממש את זכויותיה על פי סעיף זה.
- 7.3 מתן או אי מתן הנחיות כאמור ומימושה או אי מימושה של זכות הפיקוח כאמור, לא יטילו אחריות על הרשות, על נציג הרשות או על הגורם המזמין, ולא יגרעו מאחריותו של הספק.

## **8. צוות המציע לניהול השירותים המבוקשים במכרז**

### **8.1 מנהל הלקוח**

- 8.1.1 מנהל הלקוח, אחראי לרמת שביעות רצון מיטבית וגבוהה של הלקוח (רשות האוכלוסין וההגירה).

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



8.1.2 מנהל הלקוח, ישמש כבא כוחו של הספק לכל עניין בקשר עם אספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיו של הספק ומאחריותו לפי החוזה. פניה של הספק לרשות תיעשה באמצעות מנהל הלקוח. פניה או הודעה של הרשות למנהל הלקוח תיחשב כפניה או הודעה לספק.

8.1.3 מנהל הלקוח, יקיים פגישות סטטוס בהתאם להנחיות נציג הרשות. בפגישות אלה יציג מנהל הלקוח דוחות ביצוע ויעלה סוגיות הנדרשות לליבון וטיפול. מנהל הלקוח, יעבוד בשיתוף פעולה ובתאום מלא עם נציג הרשות ועם הגורם המזמין ויהיה כפוף להוראות ולהנחיות שיינתנו לו על ידיו.

8.1.4 על פי דרישת הרשות, יחליף הספק את מנהל הלקוח ללא דיחוי.

## **9. עובדי הספק וקבלני משנה מטעם הספק**

9.1 הספק לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9 [\(לקישור להוראה לחץ כאן\)](#).

9.2 הרשות רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות מסיבות של איכותו המקצועית של העובד או מסיבות של ביטחון, לדרוש מאת הספק, באמצעות נציג הרשות או הגורם המזמין, כי הספק לא יספק את השירותים באמצעות עובד מעובדיו, והספק ימלא את הדרישה באופן מיידי.

9.3 הספק יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס, היטל, מלווה או תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת.

9.4 הספק ינהל רשומות כוח אדם מעודכנות שיכללו את שמו של כל עובד, ימי עבודתו, שכרו, דיווחים לרשויות המס ודיווחים לגבי תשלומים סוציאליים. הרשומות יועמדו לעיון נציג הרשות בכל עת, לפי בקשתו.

9.5 הספק יפעיל מטעמו קבלני משנה אך ורק לפעילות ההובלה והאספקה, ובלבד כי קבלני המשנה ובעלי המקצוע עומדים באופן מלא בכל דרישות המכרז.

9.6 בכל מקרה, הספק יחשב לקבלן הראשי והינו האחראי הבלעדי לכל הפעילויות, השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו למכרז ולמתן השירותים בתקופת ההתקשרות.

## **10. אופן הזמנת השירותים**

10.1 הרשות תזמין את השירותים באמצעות מי שימונה על ידי הרשות כאחראי לביצוע ההזמנה, ואשר שמו יימסר לספק ("הגורם המזמין").

חתימה וחותמת המציע

**מכרז מס. 07/2018 לייצור ואספקת נרתיקים לתעודות זהות עבור רשות האוכלוסין וההגירה**

- 10.2 הזמנת השירותים המבוקשים מהספק תבוצע בדרך של הזמנות רכש שתצאנה מעת לעת בהתאם לצרכי הרשות, על פי תנאי המכרז והתמורה אשר מפורטת בסעיף 11 שלהלן.
- 10.3 הספק יספק את השירותים במקצועיות, בדייקנות וביעילות, בהתאם להוראות הקבועות בנספח השירותים ובפניית הרשות להזמנת השירותים, לרבות לוחות הזמנים הקבועים בהם ובהתאם להנחיות נציג הרשות והגורם המזמין.
- 10.4 הספק ישלים את אספקת השירותים בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו בתיאום עם נציג הרשות.
- 10.5 נתגלו בתוצרי השירות ליקויים, פגמים או אי דיוקים, יעביר הגורם המזמין לספק את הערותיו, והספק יפעל לתיקון מוצרי השירות באופן מיידי, ללא תמורה נוספת.

**11. התמורה**

- 11.1 בעבור אספקת השירותים בהתאם לחוזה, יהיה הספק זכאי לתמורה בהתאם לסכומים, ולתנאים הקבועים כמפורט להלן ( יש למלא את המחיר רק בנספח 8 ) :

מחיר ל-100 יחידות בש"ח לא כולל מע"מ	יחידת מידה	תיאור השירות
	100 נרתיקים	ייצור ואספקת נרתיק לתעודת זהות רגילה
	100 נרתיקים	ייצור ואספקת נרתיק לתעודת זהות ביומטרית

- 11.2 התמורה כאמור היא מלאה וסופית וכוללת את כל מרכיבי השירותים וכן עלויות והוצאות הנובעות מהם ותשלומים לצדדים שלישיים, ובכלל זה עמלות, היטלים, מיסים, אגרות, הובלה ואספקה, הוצאות וזמן נסיעות, ביטול זמן ותשלומים לעובדים, ספקים או קבלני משנה. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מס ערך מוסף כדין.

**12. הצמדה**

- 12.1 הגדרות בנושא הצמדה
- 12.1.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז- 10.06.2018.
- 12.1.2 תאריך התחלת הצמדה – 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 12.3.3.
- 12.1.3 מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 12.1.4 המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 12.1.5 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

חתימה וחותמת המציע

- 12.1.6 מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 12.2 עקרונות ביצוע הצמדה
- 12.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן.
- 12.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 12.2.3 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.
- 12.2.4 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 12.3 מנגנון ביצוע הצמדה
- 12.3.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 12.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 12.3.2 ההצמדה תתבצע מדי שישה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף שישה חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל שישה חודשים לאחר מכן.
- 12.3.3 על אף האמור בסעיף 12.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 12.3.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 12.3.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 12.3.2 לעיל.

### 13. פורטל ספקים

- 13.1 הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.
- 13.2 הספק יידרש לחתום על נספח 5 לחוזה כחלק מחתימתו על החוזה.

חתימה וחותמת המציע



**14. אופן התשלום**

- 14.1 לצורך תשלום התמורה יעביר הספק לנציג הרשות, **זוח ביצוע** בתדירות חודשית עבור ביצוע השירותים במהלך החודש החולף.
- 14.2 הספק רשאי להמציא **חשבונית** לרשות רק על בסיס זוח ביצוע המאושר על ידי נציג הרשות כאשר לחשבונית יוצמדו תעודות משלוח חתומות ומאושרות ע"פ המפורט בסעיף 3 לנספח א' למכרז - "אופן אספקת הטובין".
- 14.3 לאחר אישור החשבון, תשולם התמורה לספק בהתאם למועד הגשת חשבונית המס ע"י הספק, לפי מועדי התשלום הממשלתיים לכלל ספקי הממשלה (לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצאה החשבונית לרשות), ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.
- 14.4 לספק לא תהיינה כל דרישה וטענה למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 14.5 הספק מתחייב להחזיר לרשות מיד כל סכום עודף שקיבל מהרשות.
- 14.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי הרשות לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 14.7 תנאי לביצוע התשלומים לפי חוזה זה הוא שהספק ימציא לרשות אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור ואישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות כדן. על האישורים להיות תקפים למועד המצאתם והספק יהיה מחויב לדאוג להארכת תוקפם, מעת לעת. הספק יחזור וימציא את האישורים במועד פקיעתם של האישורים הקודמים שהוגשו לרשות.
- 14.8 הרשות תנכה במקור מכל תשלום שישולם לספק את כל המיסים, ההיטלים, האגרות ותשלומים אחרים שחלה עליהם חובת ניכוי מס במקור על פי דין. לא המציא הספק אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור, תנכה הרשות מהתשלומים לספק את הסכום המירבי על פי כל דין.
- 14.9 על אף האמור לעיל, מובהר כי התשלומים על פי חוזה זה יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.

**15. העדר יחסי עבודה**

- 15.1 מוסכם ומוצהר כי הספק הוא קבלן עצמאי, ואין ולא יהיו בין הספק, עובדיו, שלוחיו וכל הבא מטעמו, לבין הרשות או מי מטעמה, יחסי עובד ומעביד.

חתימה וחותמת המציע

15.2 היה ועל אף האמור לעיל, ייקבעו על ידי בית משפט או בית דין או ייטענו יחסי עובד ומעביד כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו לרשות או למי מטעמה הוצאות כספיות או נזקים אחרים, הספק ישפה את הרשות או את מי מטעמה, מיד עם דרישת הרשות, בגין כל הוצאה ונזק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

15.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

#### **16. אחריות, פיצוי ושיפוי**

16.1 הספק יהיה אחראי לכל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד, שנגרמו לכל אדם, לרכוש או לגוף, באופן ישיר או עקיף, עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי חוזה זה או כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

16.2 הספק יפצה את הרשות או מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שהספק אחראי להם כאמור, וכן ישפה את הרשות או מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על הספק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

16.3 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק על פי החוזה ועל פי דין.

#### **17. ערבות ביצוע**

17.1 להבטחת קיום התחייבויותיו לפי חוזה זה, ימסור הספק לרשות, במעמד חתימת החוזה וכתנאי לתוקפו, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית או ערבות מחברת ביטוח, בתנאים ובנוסח המצורף כנספח 1 לחוזה, בשיעור של 5% מסכום ההתקשרות כשהיא חתומה כדין, ע"י מוציאי הערבות (להלן: "ערבות הביצוע"). שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק.

17.2 ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת החוזה על ידי הרשות לתקופה של 15 (חמישה עשר) חודשים. הספק יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה שבו הרשות הודיעה על מימוש האופציה העומדת לה להארכת החוזה, בשלושה חודשים מעבר לתקופת ההארכה. אי-הארכת ערבות הביצוע לגבי התקופה הנוספת תהווה הפרה יסודית של החוזה היוצרת עילה לחילוט הערבות.

17.3 הערבות תהיה **בנוסח הקבוע בנספח 1 לחוזה**.

חתימה וחותמת המציע

- 17.4 ערבות הביצוע תימסר לידי הרשות בטרם החתימה על החוזה ומסירתה מהווה תנאי מוקדם לכניסת החוזה לתוקף.
- 17.5 הרשות תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק יפר תנאי מתנאי החוזה, וכן בכל מקרה בו רשאית הרשות על פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, ולאחר שנתנה לספק הודעה מראש של 7 (שבעה) ימים.
- 17.6 חילטה הרשות את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק לרשות ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 7 (שבעה) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- 17.7 במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק או מזכויותיה של הרשות או מסעדים אחרים הנתונים לה, על פי החוזה ועל פי דין.
- 17.8 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק.

## 18. ביטוח

- 18.1 הספק ימציא לרשות במועד חתימת החוזה וכתנאי לתוקפו, אישור עריכת ביטוחים, **בנוסח המצורף כנספח 2 לחוזה, חתום על ידי המבטח.**
- 18.2 הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ולהציג לרשות האוכלוסין וההגירה, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 18.2.1 ביטוח חבות המעבידים

- 18.2.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 18.2.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 18.2.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 18.2.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה היה ונטען לעניין קרות תאונת/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

חתימה וחותמת המציע

- 18.2.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- 18.2.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 18.2.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה)
- 18.2.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - **CROSS LIABILITY**
- 18.2.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 18.2.2.5 רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 18.2.2.6 הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל;
- 18.2.2.7 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

18.2.3 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- 18.2.3.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- 18.2.3.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האוכלוסין וההגירה;
- 18.2.3.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

חתימה וחותמת המציע



- 18.2.3.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- 18.2.3.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק ;
- 18.2.3.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 18.2.3.7 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- 18.2.4 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק לרשות האוכלוסין וההגירה עד למועד חתימת החוזה.
- 18.2.5 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות האוכלוסין וההגירה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 18.2.6 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

## 19. שמירה על סודיות

- 19.1 הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידי או לידי עובדיו או מי מטעמו בקשר לביצוע חוזה זה, לא לעשות בו שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידיו ובין באמצעות גורם אחר, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ולנקוט את האמצעים הדרושים כדי למנוע הגעת מידע כאמור לידי צד שלישי. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו הרלוונטיים ומי מטעמו המועסק באספקת השירותים ולדאוג

חתימה וחותמת המציע

**מכרז מס. 07/2018 לייצור ואספקת נרתיקים לתעודות זהות עבור רשות האוכלוסין וההגירה**

- לביצועו על ידם. לפי דרישת הרשות, יחתים הספק את עובדיו המועסקים באספקת השירותים על הצהרת סודיות בנוסח האמור בסעיף זה.
- 19.2 בסעיף זה, "מידע", לרבות מידע בעל-פה, בכתב או בכל צורה אחרת של טביעה, בין שהוא נחשב לסוד מסחרי על פי דין ובין שלא, הקשור בחוזה זה או הקשור ברשות, בפעילותה, עובדיה, או מי מטעמה, ובתכני המלל שבעל פה ושכתב, בגינם ניתנים שירותי ייצור ואספקת נרתיקים לתעודות זהות על ידי הספק, אשר נמסר לספק על ידי הרשות או הגיע לספק במסגרת ביצוע חוזה זה.
- 19.3 התחייבות הספק לשמירת סודיות כאמור אינה מוגבלת בזמן.
- 19.4 הספק יחתום על הצהרה לשמירת סודיות **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 3 לחוזה**.

**20. ניגוד עניינים**

- 20.1 הספק לא יעמיד את עצמו במצב של ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע לספק לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.
- 20.2 הספק יודיע לרשות ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו, בעל שליטה בו, מורשי חתימה בו, מי מעובדיו, או מי מטעמו, במצב של ניגוד עניינים כאמור.
- 20.3 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי הספק או מי מטעמו לא יקבל תמורה או טובת הנאה מצד שלישי, בקשר לאספקת השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 20.4 התחייבות הספק למניעת ניגוד עניינים כאמור אינה מוגבלת בזמן.
- 20.5 הספק יחתום על הצהרה למניעת ניגוד עניינים **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 4 לחוזה**.

**21. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - Service Level Agreement (SLA)**

**21.1 כללי**

- 21.1.1 אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 21.1.2 אמנת השירות היא כלי בידי הרשות, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות להספקה, אחזקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.
- 21.1.3 תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני אשר מחוץ לשליטתו של הספק לא ייחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 21.1.4 פיצויים מוסכמים – במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השירות וברמות השירות המוגדרות בטבלה בסעיף 21.2, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**מכרז מס. 07/2018 לייצור ואספקת נרתיקים לתעודות זהות עבור רשות האוכלוסין וההגירה**

21.1.5 מימוש פיצויים מוסכמים ייעשה בדרך של קיזוז הסכומים המגיעים לספק מחשבונית המס לאחר חתימה ואישור של הגורם המזמין. על הספק להפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום לרשות.

**21.2 טבלת אמנת השירות**

#	מרכיב השרות	גובה הפיצוי המוסכם - חד פעמי (לא כולל מע"מ)	גובה פיצוי מוסכם מצטבר בנוסף לחד פעמי (מתאפס כל רבעון) (לא כולל מע"מ)
1	איחור של למעלה משבעה ימי עבודה באספקת טובין ליעד הנדרש, על פי דרישת המזמין	500 ₪ לכל יום איחור (מעבר לשבעה ימי עבודה) במתן השירותים	1000 ₪ לכל שלושה איחורים רצופים, ברבעון נתון.
2	אספקת טובין פגומים	1,000 ₪ עבור כל משלוח פגום. לעניין זה "פגום" – כמות פגומים של למעלה מ-10% מסך כמות הנרתיקים במשלוח.	5,000 ₪ עבור כל 3 משלוחים פגומים ברבעון נתון.
3	התנהגות בלתי הולמת של עובדי הספק מול נציגי הרשות	500 ₪ על כל מקרה	2,000 ₪ על כל שני מקרים רצופים, ברבעון נתון.

**22. קיזוז ועיכון**

22.1 הרשות תהיה רשאית לקזוז כל סכום המגיע לה מהספק, מכל סכום שיגיע לספק מהרשות, על פי החוזה, על פי חוזה אחר שנערך ביניהם או על פי דין בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.

22.2 הרשות תיתן לספק הודעה על סכומים שקיזזה כאמור, סמוך למועד הקיזוז, והספק יהיה רשאי להשיג בפני נציג הרשות על קיזוז כאמור או על תשלומים שלא שולמו לו ומגיעים לו לטענתו. לא השיג הספק כאמור תוך 90 (תשעים) יום מיום קבלת התשלום או הודעת הקיזוז, משמע שהסכים לתשלום ולביצוע הקיזוז.

22.3 לספק לא עומדת זכות קיזוז או זכות עיכון כלשהי.

**23. הפרות**

23.1 מוסכם על הצדדים כי כהפרה יסודית של חוזה זה, ייחשב כל אחד מאלה:

23.1.1 הפרה של הוראות החוזה המפורטות להלן: 4, 6-8, 11, 17-20, 25 ו-26.

23.1.2 אי קיום או הפרה צפויה של הוראה מהוראות החוזה, אף אם אינה אחת מההוראות המנויות לעיל, אשר לא תוקנו במועד שנקבע לכך בהודעה שמסר הצד הנפגע לצד המפר.

23.1.3 קרות אחד מאלה: [1] הוגשה בקשה לפירוק הספק, לרבות פירוק מרצון, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [2] הוגשה בקשה למתן צו הקפאת הליכים כנגד הספק, או בקשה למינוי כונס נכסים, כונס נכסים זמני, מפרק, מפרק זמני, מנהל מיוחד, או נאמן מטעם בית משפט לספק, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד

חתימה וחתימת המציע \_\_\_\_\_



הגשתה; [3] הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך אספקת השירותים, והעיקול לא הוסר בתוך 60 (שישים) ימים ממועד מהטלתו.

#### **24. ביטול החוזה**

- 24.1 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית, תהיה הרשות זכאית לבטל את החוזה לאלתר בהודעה בכתב, בלי לגרוע מכל זכות או סעד הנתונים לרשות על פי החוזה ועל פי דין.
- 24.2 בוטל החוזה על ידי הרשות לפי סעיף זה או לפי סעיף 5.3, תשלם הרשות לספק את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסיפק בפועל, בקיזוז וניכוי הסכומים המגיעים לרשות מן הספק, לרבות פיצויים בגין נזקים והפסדים שנגרמו לרשות עקב אחריותו של הספק או כתוצאה מהפרתו את תנאי חוזה זה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית הרשות על פי החוזה או על פי דין.
- 24.3 הספק אינו רשאי בשום מקרה לבטל את החוזה או להפסיק את אספקת השירותים על פי החוזה, למעט במקרה של הפרה יסודית מצד הרשות ולאחר הודעה בכתב 30 (שלושים) ימים מראש.
- 24.4 יובהר כי תנאי חוזה זה כפופים להחלטות הממשלה, הנחיות נציבות שירות המדינה והחלטות תקציביות או כלכליות של הרשות, כפי שיתקבלו מעת לעת. בשינוי תנאי החוזה על ידי הרשות, הנובע מהחלטות או הנחיות כאמור, לא יהיה משום הפרה של החוזה.

#### **25. זכויות יוצרים ובעלות בתוצרי השירותים**

- 25.1 עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, או על פי דרישה בכתב של נציג הרשות, יעביר הספק את תוצרי השירותים שברשותו לידי הרשות, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מהם.

חתימה וחותמת המציע

**26. העברת זכויות**

26.1 הספק לא ימחה את זכויותיו והתחייבויותיו על פי החוזה, כולן או חלקן, ולא ישעבד או ימשכן את הזכויות האמורות, אלא אם נתקבלה לכך הסכמת הרשות בכתב ומראש.

**27. כללי**

27.1 לכל שינוי, תיקון או עדכון של החוזה, לא יהיה תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הצדדים.

27.2 ויתור, ארכה או הקלה שניתנו לספק על ידי הרשות, לא יהוו תקדים למקרה אחר ולא יהיה להם תוקף אלא אם כן נעשו בכתב. עיכוב או השהיה במימוש או בהפעלת זכות מצד הרשות, לא ייחשבו כויתור מצדה על זכויותיה והיא תהיה רשאית לממשן בכל עת שתמצא לנכון.

27.3 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה בחוזה זה נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז ירושלים.

27.4 כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הינן כמפורט בראש חוזה זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בחוזה זה. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו לכתובתו האמורה יראוה כאילו הגיעה לתעודתה: אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות מעת מסירתה במשרד דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה - ביום העסקים שלאחר יום משלוחה, באם קיים בידי השולח אישור על העברה תקינה של ההודעה במלואה; אם נמסרה בכתובתו של הצד הרלוונטי ביד - בעת מסירתה כאמור.

**לראיה באו הצדדים על החתום:**

הספק	חשב משרד הפנים	מורשה חתימה מטעם רשות האוכלוסין וההגירה

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



**נספח 1 לחוזה ההתקשרות: ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות רשות האוכלוסין וההגירה.

**הנדון: ערבותנו מס' \_\_\_\_\_ ע"ס ₪ \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (במילים ₪) \_\_\_\_\_, שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ (מעוד הגשת ההצעות במכרז) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בכל הקשור לחוזה לאספקת שירותי ביקורת.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

## נספח 2 להסכם ההתקשרות: אישור על עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לייצור ואספקת נרתיקים לתעודות זהות עבור רשות האוכלוסין וההגירה, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה: \_\_\_\_\_.

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה: \_\_\_\_\_.

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא מבוטל.
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

חתימה וחותמת המציע



**מכרז מס. 07/2018 לייצור ואספקת נרתיקים לתעודות זהות עבור רשות האוכלוסין וההגירה**

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האוכלוסין וההגירה.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע



### נספח 3 לחוזה: הצהרה על שמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן אספקת השירותים;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

- 1.1 **"השירותים"** - שירותי ייצור ואספקת נרתיקי ת.ז. הכל בהתאם למסמכי המכרז והחוזה המצורף לו.
- 1.2 **"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
- 1.3 **"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
- 1.4 **"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן הספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן הספקת השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

#### 2. שמירת סודיות

- 2.1 הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן אספקת השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.
- 2.2 הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- 2.3 הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

חתימת מורשי החתימה \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**נספח 4 לחוזה: התחייבות למניעת ניגוד עניינים**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן אספקת השירותים;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת הספקת השירותים ולאחריו;

**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

**3. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

- 3.1 **"השירותים"** - שירותי ייצור ואספקת נרתיקי ת.ז. הכל בהתאם למסמכי המכרז והחוזה המצורף לו.
- 3.2 **"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
- 3.3 **"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
- 3.4 **"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן הספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן הספקת השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.
4. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת הספקת השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם וועדת המכרזים המשרדית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.
5. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נושא מתן הספקת השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן הספקת השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
6. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



**מכרז מס. 07/2018 לייצור ואספקת נרתיקים לתעודות זהות עבור רשות האוכלוסין וההגירה**

7. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין.
8. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



**נספח 7 לחוזה: חוזה פורטל ספקים**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

**מצד אחד**

**ל בין:** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

(להלן - המשתמש)

**מצד שני**

**הואיל:** והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה;

**והואיל:** והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם;

**והואיל:** והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן;

**לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא ונספחים**

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

**2. פרשנות**

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהלי"ה.
- (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהלי"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (10) "המשרדים" – משרדי הממשלה.
- (11) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

### 3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
  - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
  - ב. להגיש דיווחי ביצוע.

חתימה וחותמת המציע

- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסייות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

#### 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 בהוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בהוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

#### 5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה,

חתימה וחותמת המציע



או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימושם בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

## 6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

## 7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי

חתימה וחותמת המציע



- גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

#### 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות הצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.

חתימה וחותמת המציע

(4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

#### 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

#### 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

חתימה וחותמת המציע

11. שימוש בהליכים חלופיים :

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית :

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

חתימה וחותמת המציע



(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

#### 13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

#### 14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

חתימה וחותמת המציע



- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

חתימה וחותמת המציע

(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

#### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות שלעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

#### 16. ביטול החוזה

- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשהפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי הפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

#### 17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

#### 18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

חתימה וחותמת המציע



**19. הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

**20. כתובות הצדדים**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש-\_\_\_\_\_.

**ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.**

**חתימות הממשלה**

שם _____	חתימה _____
שם _____	חתימה _____

**חתימות המשתמש**

שם _____	חתימה _____
שם _____	חתימה _____

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה **WINDOWS7** או **WINDOWS8/8.1** או **VISTA**

2.4. **Windows XP** - עם **Service Pack 3** ומעלה.

2.5. קורא כרטיסים מותקן \*

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (**Sign&Verify**) מותקנת\*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם

**NETVIEWER,**  
**GOV.IL**

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign & Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il).

חתימה וחותמת המציע



**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

**אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

(מחק את המיותר)

**אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:**

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם ..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב ..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:

א. שם מלא .....

ב. כתובת מלאה .....

ג. ת.ז. ....

ד. תפקיד אצל המשתמש .....

ה. מספר טלפון בעבודה .....

ו. מספר טלפון בבית .....

ז. מספר טלפון נייד .....

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותרמת של המשתמש :

.....	.....
שם מלא :	שם מלא :
.....	.....
ת.ז./ח.פ. :	ת.ז./ח.פ. :
.....	.....
כתובת :	כתובת :
.....	.....

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי :

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותרמים, בהתאמה) ..... ת.ז. .... ת.ז. .... חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום ..... וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל :

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

.....	.....	.....	.....
חתימה	חותרמת	שם המשרד	מספר רישיון
.....	.....	.....	.....
מספר טלפון	מספר רישיון	מספר טלפון	כתובת
.....	.....	.....	.....

חתימה וחותרמת המציע

**נספח ג' למכרז:**

טופס ההצעה

**טופס הצעה למכרז 07/2018  
לייצור ולאספקת נרתיקים לתעודות זהות  
עבור רשות האוכלוסין וההגירה**

**פרטי המציע**

	שם המציע
	איש הקשר למכרז אצל המציע
	חתימת מורשה החתימה של המציע אודות הצעתו

**מסמכים ואישורים אותם נדרש המציע לצרף לטופס ההצעה**

סעיף במכרז	המסמך/אישור	סידורי
10.1	אישור מהמרשם על רישום תאגיד	1
10.1.1.2	נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2018	2
10.3	אישור רואה חשבון כי עסקו של המציע הינו בשליטת אישה	3
נספח ב'	חוזה ההתקשרות	6
40.2	מענה עורך המכרז לשאלות ספקים	7

**לתשומת לב המציעים:**

הצעת המחיר למכרז (נספח 7 בטופס ההצעה), תוגש במעטפה נפרדת מטופס הצעה זה

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



### נספח 1 לטופס ההצעה:

#### הצהרה אודות אימות זהות ופרטי המציע

	תאריך
--	-------

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה  
ירושלים

הנדון: מכרז מס. 07/2018 לייצור ואספקת נרתיקים לתעודות זהות עבור רשות האוכלוסין וההגירה  
(להלן - "המכרז")

אני, עורך הדין \_\_\_\_\_ (שם מלא), בעל רישיון מס. \_\_\_\_\_ המשמש כעורך הדין החיצוני של \_\_\_\_\_ המציע במכרז (להלן: "המציע") מאשר בתאריך: \_\_\_\_\_ את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

			המציע כפי שהוא רשום במרשם	
			הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס	
			סוג התארגנות	
			תאריך הרישום	
			מספר מזהה	
			מספר חשבון בנק	
			שם מלא	איש קשר מטעם המציע למכרז
			תפקיד	
			טלפון משרד	
			טלפון נייד	
			דוא"ל	
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	

בכבוד רב,

	שם עורך הדין	כתובת	טלפון
	תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



### נספח 2 לטופס ההצעה:

### תצהיר אודות העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976

	תאריך
--	-------

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה  
ירושלים

הנדון: מכרז מס. 07/2018 לייצור ואספקת נרתיקים לתעודות זהות עבור רשות האוכלוסין וההגירה  
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן - "המציע"): -

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/הים בזה כדלקמן:

בתצהירי/נו זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן - חוק עסקאות גופים ציבוריים). אני/המאשר/ים כי הוסברה לי/לנו משמעותו של מונח זה וכי אני/מבין/הים אותו.

#### סמן X במשבצת המתאימה:

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן - חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן - חוק שכר מינימום) עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן - מועד להגשה) מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/והים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/הים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



### נספח 3 לטופס ההצעה:

#### תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות

	תאריך
--	-------

הנדון: מכרז מס. 07/2018 לייצור ואספקת נרתיקים לתעודות זהות עבור רשות האוכלוסין וההגירה  
(להלן - "המכרז")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

**המציע מעסיק עד 25 עובדים** - המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליו.

**המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים** - המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות.

לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי.

**המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות** - המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

**המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות** - המציע מצהיר כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות עמי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת מכרז זה.

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



2. זה שמ, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

זה שמי/נו, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/היו צפוי/הים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



## נספח 4 לטופס ההצעה:

### **חוות דעת רואה החשבון המבקר של המציע – אודות מחזור הכנסות המציע**

לכבוד

המגיש הצעתו למכרז מס. 07/2018 לייצור ואספקת נרתיקים  
לתעודות זהות עבור רשות האוכלוסין וההגירה (להלן - "המכרז")

הנדון: חוות דעת אודות מחזור כספי לתקופה שבין 01.01.2015 - 31.12.2017

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם: לתקופה שבין 01.01.2015 – 31.12.2017 - בוקרו על ידי משרדנו.
3. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים: לתקופה שבין 01.01.2015 – 31.12.2017 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (1).  
**לחילופין:**  
חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים: לתקופה שבין 01.01.2015 – 31.12.2017 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.  
**לחילופין:**  
חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים: לתקופה שבין 01.01.2015 – 31.12.2017 כוללת חריגה מהנוסח האחיד, אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים\*: לתקופה שבין 01.01.2015 – 31.12.2017 מחזור ההכנסות השנתי של חברתכם, הנובע מפעילותכם בתחום של ייצור ואספקת מארזי פלסטיק למסמכים שונים, עומד על **לפחות חצי מיליון ₪** לא כולל מע"מ, בכל שנה בשנים: 2015, 2016, 2017.

בכבוד רב,

רואי חשבון

לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

### **הערות:**

- לגבי נתונים לשנת 2017 בלבד, ניתן להשתמש בנתונים כספיים מדוח כספי סקור.
- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל העבודה הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

חתימה וחותמת המציע



### נספח 5 לטופס ההצעה:

#### הצהרת המציע אודות ניסיונו

	תאריך
--	-------

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה  
ירושלים

הנדון: מכרז מס. 07/2018 לייצור ואספקת נרתיקים לתעודות זהות עבור רשות האוכלוסין וההגירה  
(להלן - "המכרז")

אני הח"מ, מורשה החתימה והמוסמך לתת תצהיר בשמה של חברת \_\_\_\_\_, המציעה במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלקמן:

1. הנני בעל ניסיון קודם בייצור ואספקת מארזי פלסטיק/PVC למסמכים שונים לשלושה (3) לקוחות שונים, **בכל שנה** בשנים 2015, 2016 ו-2017, בהיקף כספי של מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים (250,000 ₪) + מע"מ לפחות לכל לקוח **בכל שנה**.

שם הלקוח	היקף שנתי לא כולל מע"מ	שם איש הקשר	טל. נייד + דוא"ל

2. נכון ליום הגשת ההצעה ולפחות 12 חודשים קודם לכן, הנני בעל ניסיון באספקת מארזי פלסטיק למסמכים שונים, בו זמנית בעשרה (10) אתרים שונים ברחבי הארץ. בסעיף זה ניתן לראות בניסיון קבלי המשנה כניסיון המציע.

#### 3. מנהל לקוח מטעמו של המציע:

מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת מס. תעודת זהות מספר: \_\_\_\_\_  
מיועד/ת לתפקיד מנהל/ת הלקוח מטעמי במכרז. מר/גב' \_\_\_\_\_ עומד/ת בכל דרישות חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



המכרז, ויועסק/תועסק על ידי בכל תקופת ההתקשרות במכרז.

**4. עובדי המציע לביצוע השירותים המבוקשים:**

הריני מצהיר כי לא אעסיק לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9 (לקישור להוראה לחץ כאן).

**זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:**

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/היו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה וחותמת המציע



### נספח 6 לטופס ההצעה:

#### תצהיר המציע אודות שימוש בתוכנות מקור

	תאריך
--	-------

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה  
ירושלים

הנדון: מכרז מס. 07/2018 לייצור ואספקת נרתיקים לתעודות זהות עבור רשות האוכלוסין וההגירה  
(להלן - "המכרז")

אני הח"מ, מורשה החתימה והמוסמך לתת תצהיר בשמה של חברת \_\_\_\_\_, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

הנני מצהיר כי:

המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 07/2018 ולצורך ביצוע השירותים ששוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/הו בפני במשרדי	בישוב/עיר:
		אשר ברחוב:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.
המוכר/ת'ים לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה'ים כי עליו/ה'עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה'ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/הו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מ.ס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



## נספח 7 לטופס ההצעה

***נספח זה יוגש במעטפה נפרדת מיתר מסמכי טופס ההצעה***	
תאריך	

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה,  
ירושלים

הנדון: מכרז מס. 07/2018 לייצור ואספקת נרתיקים לתעודות זהות עבור רשות האוכלוסין וההגירה  
(להלן - "המכרז")

אני החתום מטה, נציג מוסמך של \_\_\_\_\_, המציעה במכרז מס. 07/2018 מתכבד להגיש בזה הצעה לביצוע העבודות נשוא המכרז, בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

- יש בדינו את כל מסמכי המכרז. הם מוכרים לנו ומובנים לנו היטב, והצעתנו זו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על כל השלכותיהם.
- המחיר המוצע על ידנו הנו כפי שמפורט להלן הינו עבור ייצור ואספקה של נרתיקים לתעודות זהות עבור הרשות לאוכלוסין והגירה. המחיר כולל את כל מרכיבי העבודה, חומרי הגלם שישמשו לייצור, אריזה, פריקה, פיזור והובלות ליעדי הלקוחות השונים.
- אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנותם או להוסיף עליהם.
- אנו מקבלים על עצמנו את ביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
- המחירים אינם כוללים מע"מ.
- המחירים המבוקשים:

מחיר מבוקש ל- 100 נרתיקים בש"ח לא כולל מע"מ	יחידת מידה		תיאור השירות
	בספרות	במילים	
		100 נרתיקים	ייצור ואספקת נרתיק לתעודות זהות רגילה
		100 נרתיקים	ייצור ואספקת נרתיק לתעודות זהות ביומטרית

ולראייה באתי על החתום:

שם החתימה	מורשה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה וחותמת המציע



## נספח 8 לטופס ההצעה

### רשימת אתרי הרשות נכון לפרסום המכרז

סידורי	אתר	רחוב	עיר
1	רשות - ירושלים מערב (ג'נרלי)	שלומציון המלכה 1	ירושלים
2	רשות - בית כ"ח	אגריפס 42	ירושלים
3	רשות, מחסן	בית הדפוס 12	ירושלים
4	רשות - דרום ירושלים	אליהו קורן 25, הר חומה	ירושלים
5	רשות - מעלה אדומים	דרך קדם 5	מעלה אדומים
6	רשות - בית שמש	אבא נעמת 1	בית שמש
7	רשות - מטה	מסילת ישרים 6	ירושלים
8	מרכז סיוע	הרטום 19, הר חוצבים	ירושלים
9	רשות - ארבל	מרים החשמונאית 1	ירושלים
10	רשות - מזרח ירושלים	ואדי ג'וז 49	ירושלים
11	רשות - מודיעין	תלתן 1	מודיעין
12	רשות - חולון	שדרות ירושלים 166	חולון
13	רשות - הרצליה	הדר 2	הרצליה
14	רשות - קרית הממשלה רמלה	הרצל 91	רמלה
15	רשות- פתח תקוה	מוהליבר 6	פתח תקווה
16	רשות - ראש העין	שבזי 29	ראש העין
17	רשות - בני ברק	ז'בוטינסקי 168	בני ברק
18	רשות - כפר סבא	ויצמן 140	כפר סבא
19	רשות- רחובות	בנימין 4	רחובות
20	רשות- ראשון לציון	ישראל גילי 5	ראשון לציון
21	רשות - לשכה נתניה	רמז 11	נתניה
22	רשות-ק.הממשלה ת"א	דרך בגין 125	תל אביב - יפו
23	רשות-טרמינל 3	נמל תעופה בן גוריון	לוד
24	רשות - סלאמה	דרך שלמה 53	תל אביב - יפו
25	רשות- רמת גן	סירקין 17	גבעתיים
26	רשות - צפת	ויצמן 4	צפת
27	רשות - ק. הממשלה חיפה	פל-ים 15 א	חיפה
28	רשות - חדרה	דוד שמעוני 42	חדרה
29	רשות - עפולה	מנחם 1	עפולה
30	רשות - כרמיאל	העמק	כרמיאל
31	רשות- עכו	שלום הגליל 1	עכו
32	רשות - קרית ים	משה שרת 10	קרית ים
33	רשות - סיטי 1 נצרת עלית	מעלה יצחק 29	נצרת עלית
34	רשות - טבריה	אלחדיף 21	טבריה
35	רשות - אילת	שד' התמרים 4	אילת
36	רשות - קרית הממשלה באר שבע	התקווה 4	באר שבע
37	רשות - דימונה	מבנה עיריית דימונה	דימונה
38	רשות - אשקלון	כצלסון 809	אשקלון

חתימה וחותמת המציע



**מכרז מס. 07/2018 לייצור ואספקת נרתיקים לתעודות זהות עבור רשות האוכלוסין וההגירה**

39	רשות - אשדוד	הציננות 9-11	אשדוד
40	רשות - רהט	מבנה עיריית רהט	רהט
41	רשות - נתיבות	רחוב הגיבורים, מבנה עיריית נתיבות	נתיבות
42	לשכת קרית שמונה	הרצל 37	קרית שמונה
43	רשות – קרית	דרך חיפה 30, קרית אתא	קרית אתא
44	מבשרת ציון	קניון הראל	מבשרת ציון
45	נהריה	הגעתון 19	נהריה
46	סח'נין	בניין העיריה	סח'נין
47	מעלות	עירית מעלות	מעלות
48	טייבה	בניין עיריה	טייבה
49	מודיעין עלית	שערי תשובה 3	מודיעין עלית
50	אריאל	יהודה 5	אריאל

**הערה:**

רשימת האתרים המפורטים בטבלה שלעיל יכול ותתעדכן מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות עם הספק.

חתימה וחותמת המציע